

(nazwa pracodawcy – pieczęć)

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby
odbywającej szkolenie

2. Nazwa komórki organizacyjnej

3. Instruktaż
ogólny

Instruktaż ogólny przeprowadził w dniur.....
(imię i nazwisko
przeprowadzającego instruktą)

.....
(podpis osoby, której udzielono instruktą)

4. Instruktaż stanowiskowy

Pieczęćka jedn. organizacyjnej

1/ Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..**praktykant studencki**
przeprowadził w dniachr.
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktą)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
Pan/Pani został(a) dopuszczony(a)
do wykonywania pracy na stanowisku **praktykant studencki**

.....
(podpis osoby, której udzielono instruktą) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej
lub pracodawcy)

UWAGA! NALEŻY WYPEŁNIĆ PRZY NASTĘPNEJ ZMIANIE STANOWISKA PRACY

2/ Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy
przeprowadził w dniachr.
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktą)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
Pan(i) został(a) dopuszczony(a)
do wykonywania pracy na stanowisku

.....
(podpis osoby, której udzielono instruktą) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

I. Program instruktażu ogólnego

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zaznajomienie studenta-praktykanta w szczególności z:

- podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy,
- przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy,
- zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla studentów rozpoczynających praktykę w danym zakładzie pracy.

3. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie instruktażu - przed rozpoczęciem przez studenta praktyki w danym zakładzie pracy.

4. Program szkolenia

Lp.	Temat szkolenia
1	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy
2	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, studentów-praktykantów oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
3	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
4	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy
5	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze
6	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym
7	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruuwanego
8	Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo studenta- praktykanta
9	Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruuwanego
10	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru
11	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy
Razem: 3 godz. lekcyjne (3 x 45 min.)	

II. Program instruktażu stanowiskowego

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzyskanie przez studenta-praktykanta:

- informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,
- wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonych prac.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla studentów-praktykantów odbywających praktyki studenckie.

3. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie powinno być prowadzone w formie instruktażu - na stanowisku, na którym będzie wykonywał prace instruuwany student- praktykant.

Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

- rozmowę wstępną instruktora z instruuwanym studentem-praktykantem,
- pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez studenta- praktykanta,
- próbne wykonywanie procesu pracy przez studenta- praktykanta przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy, samodzielną pracę instruuwanego studenta- praktykanta pod nadzorem instruktora,
- sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez studenta-praktykanta.

Jeżeli student-praktykant wykonuje prace na różnych stanowiskach, szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków studenta-praktykanta.

Sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego studenta-praktykanta oraz zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy.

4. Program szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin ^{*)}
1	Przygotowanie studenta-praktykanta do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować student, mających wpływ na warunki pracy studenta (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne), elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty), przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy, b) omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii, c) przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania	2
2	Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne	0,5
3	Próbne wykonanie zadania przez studenta-praktykanta pod kontrolą instruktora	0,5
4	Samodzielną pracę studenta-praktykanta pod nadzorem instruktora	4
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez studenta-praktykanta	1
Razem:		8

^{*)} W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.