

.....
(nazwa pracodawcy – pieczęć)

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

| | |
|-----------------------------------|--|
| | 1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie |
| | 2. Nazwa komórki organizacyjnej |
| 3. Instruktaż ogólny | Instruktaż ogólny przeprowadził w dniur..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu) |
| 4. Instruktaż stanowiskowy | <div style="display: flex;"><div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: small; margin-right: 5px;">Pieczęćka jedn. organizacyjnej</div><div style="flex-grow: 1;"><p>1/ Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..praktykant studencki</p><p>przeprowadził w dniachr. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)</p><p>Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p><p>Pan/Pani został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku praktykant studencki</p><p>..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej lub pracodawcy)</p></div></div> <p style="margin-top: 10px;"><u>UWAGA! NALEŻY WYPEŁNIĆ PRZY NASTĘPNEJ ZMIANIE STANOWISKA PRACY</u></p> <div style="display: flex;"><div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: small; margin-right: 5px;">Pieczęćka jedn. organizacyjnej</div><div style="flex-grow: 1;"><p>2/ Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy</p><p>przeprowadził w dniachr. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)</p><p>Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy</p><p>Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku</p><p>..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</p></div></div> |

I. Program instruktażu ogólnego

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zaznajomienie studenta-praktykanta w szczególności z:

- podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy,
- przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy,
- zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla studentów rozpoczynających praktykę w danym zakładzie pracy.

3. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie instruktażu - przed rozpoczęciem przez studenta praktyki w danym zakładzie pracy.

4. Program szkolenia

| Lp. | Temat szkolenia |
|--|--|
| 1 | Istota bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 2 | Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, studentów-praktykantów oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 3 | Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 4 | Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy |
| 5 | Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze |
| 6 | Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym |
| 7 | Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruuwanego |
| 8 | Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo studenta- praktykanta |
| 9 | Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruuwanego |
| 10 | Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru |
| 11 | Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy |
| Razem: 3 godz. lekcyjne (3 x 45 min.) | |

II. Program instruktażu stanowiskowego

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzyskanie przez studenta-praktykanta:

- informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,
- wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonej pracy.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla studentów-praktykantów odbywających praktyki studenckie.

3. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie powinno być prowadzone w formie instruktażu - na stanowisku, na którym będzie wykonywał prace instruowany student- praktykant.

Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

- rozmowę wstępną instruktora z instruowanym studentem-praktykantem,
- pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez studenta- praktykanta,
- próbne wykonywanie procesu pracy przez studenta- praktykanta przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy, samodzielną pracę instruuwanego studenta- praktykanta pod nadzorem instruktora,
- sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez studenta-praktykanta.

Jeżeli student-praktykant wykonuje prace na różnych stanowiskach, szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków studenta-praktykanta.

Sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego studenta-praktykanta oraz zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy.

4. Program szkolenia

| Lp. | Temat szkolenia | Liczba godzin ^{*)} |
|---------------|--|-----------------------------|
| 1 | Przygotowanie studenta-praktykanta do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować student, mających wpływ na warunki pracy studenta (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne), elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty), przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy, omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii, przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania | 2 |
| 2 | Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne | 0,5 |
| 3 | Próbne wykonanie zadania przez studenta-praktykanta pod kontrolą instruktora | 0,5 |
| 4 | Samodzielna praca studenta-praktykanta pod nadzorem instruktora | 4 |
| 5 | Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez studenta-praktykanta | 1 |
| Razem: | | 8 |

^{*)} W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.