……………………………………

(nazwa pracodawcy – pieczęć)

# KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE

# BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko osoby

 odbywającej szkolenie ..................................................................................................................................... |
| 1. Nazwa komórki organizacyjnej **.....................................**.................................................................................
 |
| 1. **Instruktaż ogólny**

  | Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ....................................r................................................................ (imię i nazwisko  przeprowadzającego instruktaż) .............................................................................. (podpis osoby, której udzielono instruktażu) |
| 1. **Instruktaż stanowiskowy**

Pieczątka jedn. organizacyjnej Pieczątka jedn. organizacyjnej  | 1/ Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..**praktykant studencki** ...................................... przeprowadził w dniach ............................r. ....................................................................................... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan/Pani .......................................................................................................... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku .... **praktykant studencki**. ................................................  ...................................................................... ......................................................................(podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej lub pracodawcy)  |
| **UWAGA! NALEŻY WYPEŁNIĆ PRZY NASTĘPNEJ ZMIANIE STANOWISKA PRACY**2/ Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ....................................................................................... przeprowadził w dniach .......................................r. ................................................................................. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż )Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) .............................................................................................................. został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku ........................................................................................................................................................................... ................................................................................(podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)  |

I. Program instruktażu ogólnego

1. **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest zaznajomienie studenta-praktykanta w szczególności z:

1. podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy,
2. przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy,
3. zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
4. **Uczestnicy szkolenia**

Szkolenie jest przeznaczone dla studentów rozpoczynających praktykę w danym zakładzie pracy.

1. **Sposób organizacji szkolenia**

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie instruktażu - przed rozpoczęciem przez studenta praktyki w danym zakładzie pracy.

**4. Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Temat szkolenia |
| 1 | Istota bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 2 | Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, studentów-praktykantów oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 3 | Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 4 | Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy |
| 5 | Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze |
| 6 | Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym |
| 7 | Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego |
| 8 | Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo studenta- praktykanta |
| 9 | Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego |
| 10 | Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru |
| 11 | Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy |
|  | **Razem: 3 godz. lekcyjne (3 x 45 min.)** |

**II. Program instruktażu stanowiskowego**

1. **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest uzyskanie przez studenta-praktykanta:

1. informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
2. wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,
3. wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonej pracy.
4. **Uczestnicy szkolenia**

Szkolenie jest przeznaczone dla studentów-praktykantów odbywających praktyki studenckie.

1. **Sposób organizacji szkolenia**

Szkolenie powinno być prowadzone w formie instruktażu - na stanowisku, na którym będzie wykonywał prace instruowany student- praktykant.

Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

1. rozmowę wstępną instruktora z instruowanym studentem-praktykantem,
2. pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez studenta- praktykanta,
3. próbne wykonywanie procesu pracy przez studenta- praktykanta przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy,
4. samodzielną pracę instruowanego studenta- praktykanta pod nadzorem instruktora,
5. sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez studenta-praktykanta.

Jeżeli student-praktykant wykonuje prace na różnych stanowiskach, szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków studenta-praktykanta.

Sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego studenta-praktykanta oraz zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy.

**4. Program szkolenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Temat szkolenia | Liczba godzin\*) |
| 1 | Przygotowanie studenta-praktykanta do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności:1. omówienie warunków pracy z uwzględnieniem:
* elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować student, mających wpływ na warunki pracy studenta (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne),
* elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty),
* przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy,
1. omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii,
2. przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania
 | 2 |
| 2 | Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne | 0,5 |
| 3 | Próbne wykonanie zadania przez studenta-praktykanta pod kontrolą instruktora | 0,5 |
| 4 | Samodzielna praca studenta-praktykanta pod nadzorem instruktora | 4 |
| 5 | Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez studenta-praktykanta | 1 |
|  | **Razem:** | **8** |

\*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.