



## **Regulamin realizacji i zaliczania praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia kierunku kynologia**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Praktyki dla studentów pierwszego stopnia kierunku kynologia są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia, pełniąc ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów.
2. Za organizację i realizację praktyk zawodowych odpowiedzialny jest pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych dla kierunku kynologia (zwany dalej pełnomocnikiem ds. praktyk).
3. Praktyki zawodowe są organizowane zgodnie z art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), Regulaminem studiów ZUT w Szczecinie oraz planem stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia kierunku kynologia.
4. Ogólne zasady realizowania praktyki zawodowej przez studentów ZUT w Szczecinie reguluje Regulamin studiów ZUT w Szczecinie oraz Zarządzenie nr 114 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 września 2022 roku.

### **II. Cele i efekty praktyk**

1. Celem praktyk zawodowych na kierunku kynologia jest:
  - a) przygotowanie studentów do podjęcia pracy zawodowej zgodnej ze studiowanym kierunkiem,
  - b) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej ze specjalistami z zakresu szeroko pojętej kynologii,
  - c) przygotowanie do zdobywania funduszy na prowadzenie własnej działalności gospodarczej.
2. Praktyki zawodowe realizują efekty uczenia się przewidziane w programie studiów. Efekty uczenia się, które studenci muszą osiągnąć w wyniku realizacji praktyk, zawarte są w sylabusach.

### **III. Termin odbywania praktyk**

1. Praktyki zawodowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia kierunku kynologia realizowane są w okresie wakacyjnym po pierwszym i drugim roku studiów oraz w trakcie szóstego semestru studiów (łącznie 900 godzin, w tym 720 godzin praktyki właściwej oraz 180 godzin pracy własnej studenta). Wymiar godzinowy każdej

z pięciu praktyk (hodowlanej, ekonomicznej szkoleniowej, opiekuńczo-pielęgnacyjnej i żywieniowej) wynosi po 144 godziny, co odpowiada 24 tygodniom po 30 godzin.

2. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w czasie trwania roku akademickiego, jednak w takim przypadku praktyka może odbywać się wyłącznie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia praktyki zawodowej należy dostarczyć do dziekanatu na tydzień przed jej rozpoczęciem, zaś potwierdzające odbycie praktyki – do końca szóstego semestru.

#### **IV. Formy realizacji praktyki**

1. Praktyki zawodowe na kierunku kynologia mogą być realizowane w ramach działalności organizowanej przez Uczelnię, w jednostkach gospodarczych, w instytucjach publicznych i pozarządowych oraz w instytucjach naukowo-badawczych zwanych dalej „zakładami pracy”, pozwalającymi na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Praktyki zawodowe mogą być realizowane zarówno w Polsce jak i za granicą.
2. Student dokonuje wyboru zakładów pracy, w których zrealizuje praktyki zawodowe, wskazując możliwość uzyskania zakładanych w sylabusach efektów uczenia się. Możliwość uzyskania efektów uczenia się potwierdza pełnomocnik ds. praktyk. Spełnienie tego warunku staje się podstawą zawarcia umowy (porozumienia) w sprawie praktyk zawodowych z zakładem pracy. W sytuacji braku możliwości zawarcia umowy podstawą odbycia praktyki zawodowej przez studenta jest skierowanie na praktykę wystawiane przez pełnomocnika ds. praktyk.
3. Na pisemny wniosek studenta pełnomocnik ds. praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane w okresie studiów w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, pod warunkiem, że umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i zostały odpowiednio udokumentowane i opisane w dzienniku praktyk.
4. Osoby, które posiadają hodowlę psów rasowych zarejestrowaną w ZKwP i odchowały co najmniej jeden miot mogą być zwolnione z obowiązku odbywania praktyki hodowlanej. Podobnie jak w przypadku pracy zawodowej, stażu i wolontariatu posiadanie hodowli musi być udokumentowane, a wykonywane w jej ramach czynności odpowiednio opisane w dzienniku praktyk.
5. Realizacja praktyki zawodowej potwierdzana jest przez zakładowego opiekuna praktyk oraz szczegółowo dokumentowana w dziennikach praktyk zawodowych. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk dokonuje weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się i na tej podstawie dopuszcza studenta do egzaminów.
6. Student zobowiązany jest do skrupulatnego prowadzenia dzienników praktyk (osobno dla każdej z pięciu praktyk zawodowych), w których umieszcza informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyk, dat rozpoczęcia i zakończenia ich trwania, liczby godzin oraz osiągniętych efektów uczenia się. Niezmiernie istotnym elementem dziennika praktyk są uwagi, obserwacje oraz wnioski własne studenta, będące podsumowaniem przebiegu praktyk zawodowych.
7. Elementem niezbędnym do zaliczenia praktyki ekonomicznej jest sporządzenie projektu biznesowego swojej potencjalnej działalności gospodarczej.

8. Dzienniki praktyk prowadzone są według wzoru podanego przez pełnomocnika ds. praktyk. Oprócz opisu wykonywanych czynności student zobowiązany jest przedstawić swoje uwagi, obserwacje i własne wnioski związane z odbywaną praktyką.

## V. Miejsce odbywania praktyk zawodowych

1. Przykładowe miejsca odbywania praktyk:

**PRAKTYKA EKONOMICZNA** – szkolenia i kursy w ramach podstaw przedsiębiorczości, firmy produkcyjne i handlowe umożliwiające nabycie niezbędnego na rynku pracy doświadczenia praktycznego, w tym sklepy zoologiczne z akcesoriami, karmami i suplementami dla psów, schroniska lub hotele dla psów, producenci akcesoriów dla psów, itp.

**PRAKTYKA HODOWLANA** – wybrany oddział ZKwP lub innej legalnie działającej organizacji kynologicznej (w tym udział w szkoleniach, pokazach, wystawach, przeglądach hodowlanych), hodowla krajowa lub zagraniczna działająca pod patronatem FCI lub innego stowarzyszenia lub organizacji kynologicznej.

**PRAKTYKA OPIEKUŃCZO-PIELĘGNACYJNA** – lecznica lub przychodnia weterynaryjna, gabinet rehabilitacyjny lub/i fizjoterapeutyczny, salon groomerski, firma petsitterska, Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami, schronisko, przytulisko, udział w seminariach i warsztatach dotyczących opieki nad zwierzętami, higieny i profilaktyki zdrowotnej psów.

**PRAKTYKA SZKOLENIOWA** – ośrodek szkolenia psów, w którym praktyka odbywa się pod opieką licencjonowanych instruktorów, przygotowanie i udział w kynologicznych zawodach sportowych, udział w seminariach i warsztatach szkoleniowych

**PRAKTYKA ŻYWIENIOWA** – sklep zoologiczny z karmami, przysmakami i suplementami dla psów, schronisko, hotel dla psów, zakład produkcyjny karm przemysłowych, laboratoria analityczne i kontroli jakości surowców, doradztwo dietetyczne, udział w seminariach i warsztatach dotyczących żywienia i dietyki, laboratoria uczelni wyższych

2. Student, w ramach swoich zainteresowań, może zaproponować inne miejsce odbywania praktyk, pod warunkiem jednak, że umożliwiają one realizację założonych celów i efektów uczenia się. Praktyka w takich miejscach może odbywać się jedynie po uzyskaniu zgody pełnomocnika ds. praktyk.
3. Praca studenta na rzecz pracodawcy podczas trwania praktyki zawodowej ma charakter nieodpłatny. Student może pobierać wynagrodzenie z instytucji, w której odbywa praktykę jedynie w przypadku, gdy instytucja ta zawrze ze studentem odrębną umowę cywilno-prawną.

## VI. Obowiązki studenta w czasie odbywania praktyki

1. Przez cały czas trwania praktyki zawodowej student zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Bez ubezpieczenia studentowi nie wolno rozpoczynać żadnej z praktyk zawodowych.

2. Student wybiera miejsce odbywania praktyki z dostępnej listy lub podaje swoją propozycję, umożliwiającą realizację założonych celów i efektów uczenia się.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student winien zgłosić się do pełnomocnika ds. praktyk z wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyki, w którym wskazuje miejsce oraz merytoryczny zakres odbywania praktyki.
4. Kolejnym etapem jest złożenie w dziekanacie dokumentów: wniosek o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w zaproponowanym miejscu, na podstawie którego pełnomocnik ds. praktyk wyraża oficjalną zgodę, dowodu ubezpieczenia NNW oraz – opcjonalnie – dwa egzemplarze umowy o realizację praktyk.
5. W dniu rozpoczęcia praktyki, student musi przejść przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie zakładu pracy. Odbycie takiego szkolenia musi zostać potwierdzone przez osobę przeszkalającą lub zakładowego opiekuna praktyki.
6. Na początku każdej praktyki student odbywa obowiązkowe szkolenie stanowiskowe przeprowadzone przez zakładowego opiekuna praktyki. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
  - a) punktualnego stawiania się w miejscu odbywania praktyki;
  - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz innych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
  - c) prowadzenia szczegółowej ewidencji powierzonych czynności wykonywanych w czasie praktyki w dzienniku praktyk.
7. Pełnomocnik ds. praktyk, lub osoba przez niego upoważniona, ma prawo kontroli obecności studenta w miejscu odbywania praktyki.

## **VII. Zaliczenie praktyki**

1. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się podczas egzaminów, które mają miejsce się w sesji letniej po szóstym semestrze.
2. Komplet dokumentów potwierdzających odbycie praktyk należy złożyć do dziekanatu najpóźniej do końca szóstego semestru. Wymagane jest dostarczenie:
  - a) potwierdzenia odbycia praktyk zawodowych w wymaganych formach, miejscach i wymiarze, poświadczonych przez zakładowych opiekunów praktyk;
  - b) pięciu dzienników praktyk (osobno dla praktyki ekonomicznej, hodowlanej, szkoleniowej, opiekuńczo-pielęgniarskiej i żywieniowej).
3. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się na podstawie egzaminów z pięciu wymienionych wcześniej praktyk. Ocenę z każdego z egzaminów stanowi średnia z:
  - a) oceny z zaliczenia ustnego przed komisją składającą się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich;
  - b) oceny dziennika praktyk.
4. Terminy zaliczenia praktyk zawodowych podawany jest do wiadomości studentów na wydziałowej stronie internetowej.

## **VIII. Inne**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną. Nie wyłącza to studenta od odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki zawodowej.

Druki w wersji elektronicznej dostępne są na wydziałowej stronie internetowej w zakładce Student → Praktyki zawodowe → kynologia oraz na stronie kynologia.zut.edu.pl w zakładce Praktyki.

Informacje o odbytych praktykach przechowywane są w systemie Dziekanat.XP oraz w aktach osobowych studenta.

Niniejszy regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.

### **Załączniki obligatoryjne**

1. Podanie o zgodę na miejsce odbywania praktyki;
2. Potwierdzenie odbycia praktyki i szkolenia BHP;
3. Dzienniki praktyk (a) hodowlanej, (b) ekonomicznej, (c) szkoleniowej, (d) opiekuńczo-pielęgnacyjnej, (e) żywieniowej.

### **Załączniki opcjonalne**

1. Skierowanie na praktykę
2. Karta szkolenia wstępnego w zakresie BHP
3. Umowa o realizację praktyki zawodowej
4. Ankieta oceny miejsca odbywania praktyki

### **Informacje dodatkowe:**

1. Na kierunku kynologia student realizuje 5 odrębnych praktyk: ekonomiczną, hodowlaną, opiekuńczo-pielęgnacyjną, szkoleniową oraz żywieniową.
2. Każda praktyka oceniana jest osobno. Ocena z praktyki to średnia ocen z dziennika praktyk i odpowiedzi podczas egzaminu (3 pytania losowane spośród zagadnień znanych studentowi).
3. Dzienniki praktyk wypełniane są osobno dla każdej z praktyk.
4. Każdy student zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia NNW.
5. Liczba punktów ECTS, które otrzymuje student za zaliczenie praktyki zawodowej wynosi 30 (5 przedmiotów x 6 ECTS każdy).

6. 30 ECTS x 30 godz. = 900 godz., w tym 720 godz. w kontakcie i 180 godz. pracy własnej studenta, podczas której student przygotowuje się do zajęć, egzaminu oraz wypełnia dziennik praktyk.
7. Wymiar godzinowy każdej z praktyk wynosi 144 godz. (720 godz.:5).
8. Zasadnicza część praktyki (15 tygodni) realizowana jest w szóstym semestrze, który całkowicie wyłączony jest z innych zajęć dydaktycznych.
9. Z uwagi na łączny wymiar praktyki liczony w tygodniach ( $720:30=24$ ), praktykę zawodową student może rozpocząć już na pierwszym roku, o ile nie koliduje to z innymi zajęciami dydaktycznymi. Na wcześniejsze rozpoczęcie praktyk nie jest wymagana zgoda pełnomocnika ani dziekana.
10. Projekt biznesowy jest obowiązkowym elementem praktyki zawodowej. Ukończenie kursu organizowanego przez Regionalne Centrum Innowacji i Transferu Technologii (RCliTT) wraz ze złożeniem projektu biznesowego zalicza 60h praktyki ekonomicznej.
11. Dokumenty obowiązkowe:
  - ubezpieczenie NNW
  - zgoda na miejsce odbywania praktyki
  - potwierdzenie odbycia praktyki (lub oświadczenie)
  - dziennik praktyk
12. Pozostałe dokumenty są opcjonalne (np. gdy wymaga tego zakład pracy).
13. Na pisemny wniosek studenta pełnomocnik ds. praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane w okresie studiów w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, pod warunkiem, że umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych i zostały odpowiednio udokumentowane i opisane w dzienniku praktyk.
14. Nie są zaliczane do praktyk webinary, kursy i szkolenia online, chyba że odbywały się w czasie pandemii COVID.